



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日・定時・通信制の課程	卒業修了退学
卒業時学級及び担任名	組	教諭
ふりがな		
卒業時氏名	昭和 年 月 日生	男・女
住 所	(〒 -)	TEL
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> そ の 他	
証明書等の種類	卒業証明書 通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書 通	
	成績証明書 通	
単位修得証明書 通		
児童(生徒・学生)健康診断票の写し 通		
人物調書 通		
推薦書 通		
その他 通		
調査書 通	1通につき 500円	
計 通	円	
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立保土ヶ谷高等学校長 殿 氏 名		

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由に✓点をつけてください。