在

このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	学級担任	平成　年 月　日	第　号	年　月　日

証明書等交付願

学科・学年・組	(全日)・定時・通信制の課程　普通科　学年　組		
ふりがな 生徒氏名		平成 昭和　年　月　日生	生徒証番号 第　号
住所	(〒　)		
証明書を必要とする理由	□進学　□就職　□資格取得　□奨学生出願 □外国留学　□扶養控除申告　□その他		
証明書等の種類	修了(見込)証明書　通 成績証明書　通 単位修得証明書　通 推薦書　通	児童(生徒・学生)健康診断票の写し　通 人物調書　通 調査書　通	
	計　通		

上記のとおり交付を申請します。

平成　年　月　日

神奈川県立　保土ケ谷　高等学校長 殿

生徒氏名

注意　証明書を必要とする理由の欄は、該当理由に√点をつけてください。